

Dossier de candidature 2025

**Date limite de dépôt des candidatures : Jeudi 16 octobre 2025 à 17h00
prolongé jusqu'au 14 novembre 2025 à 17h00**

Appel à porteurs de projets : Location d'un local commercial de bar-restauration « Auberge de la Route Bleue » (32 Route Nationale 7 à SOLTERRE)

1/ PRÉSENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Nom ou raison sociale :

.....

Domaine d'activité :

.....

Adresse du siège social (si différente du local loué par la commune de SOLTERRE) :

.....

Téléphone :

Email :

Site Internet :

N° SIRET :

Code APE / NAF :

Forme juridique :

Date de création de la structure :

Nombre de salariés en équivalent temps plein : dont emplois aidés :

Votre structure est-elle adhérente à un réseau ? Oui, lequel ?

☐ Non

Avez-vous bénéficié d'un accompagnement pour monter votre projet ? Oui, par qui

.....

☐ Non

Nom, prénom, fonction et coordonnées (adresse, tel, Email) du responsable légal et/ou du responsable du projet :

.....

.....

Avez-vous ou souhaitez-vous prétendre à un (des) agrément(s) et / ou un (des) label(s), si oui, le(s)quel(s)

.....

.....

2/ DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DE L'ACTIVITÉ Titre de l'activité

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public visé :

.....

.....

.....

.....

Date d'ouverture envisagée :

.....

3/ DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE L'ACTIVITÉ

Contexte et objectifs de l'activité :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Description de l'action :

(Précisez les étapes de développement de l'activité et le calendrier prévisionnel de mise en œuvre)

.....

.....

.....

.....
.....
.....

Moyens matériels et humains (salariés, matériel...) mobilisés pour la réalisation de l'activité.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Partenariats publics ou privés envisagés pour la réalisation de l'activité

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Résultats attendus

(décrivez les résultats que vous attendez en termes d'emploi, l'effet escompté de votre action sur les bénéficiaires)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4/ PLAN DE FINANCEMENT

Vous présenterez un budget prévisionnel respectant les normes comptables et correspondant à l'année de fonctionnement de votre structure après installation dans les locaux

.....
.....
.....

[illegible]

5/ NOTES & INFORMATIONS UTILES

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings on the page.

.....

.....